Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 29.12.2021-E.479206

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | Doküman No | **FRM-0039** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı** | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı** | **Risk Düzeyi\*** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | | |

## "

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | **Yüksek** | **-**Kurumsal İtibar Kaybı,  -Kamu Zararı,  -Görev Aksaması,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması, | Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması, |
| **2** | Akademik Kurul Kararı İşlemleri | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Semra Yeşil**  **Sekreter** | **Yüksek** | **-**Kurumsal İtibar Kaybı,  -Kamu Zararı,  -Görev Aksaması,  -Hak kaybı,  -Zaman Kaybı,  -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması, | Anabilim Dalı Başkanı ile koordinasyon halinde olup akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, |
| **3** | Anabilim Dalı Ders  İçeriklerinin ve  Lisansüstü Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Prof. Dr. Derya İlem Özdemir Öğretim Üyesi** | **Yüksek** | -Hak kaybı,  -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması, | Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ders programlarının belirlenmesi, lisans ve lisansüstü ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, ders dağılımları ile kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması, |
| **4** | Anabilim Dalı Ders Görevlendirmeİşlemleri | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | **Yüksek** | -Hak kaybı,  -Ders programlarının zamanında | Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

# Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

**E-Posta** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/) [personeldb@mail.ege.edu.tr](mailto:personeldb@mail.ege.edu.tr)

Sayfa **1** / **6**

# Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSRMBJYZYZ&eS=479206 adresinden yapılabilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | | | | | Doküman No | **FRM-0039** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı** | | | | | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı** | | **Risk Düzeyi\*** | | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | | | |
|  |  | |  | |  | | belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması, | | koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin  yapılması, | | |
| **5** | Anabilim Dalı Norm KadroTespit İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Kamu zararı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | | Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin enüst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi, | | |
| **6** | Görev Süresi Uzatma  İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı,  -Kamu zararı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | | Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi, | | |
| **7** | Final Sınav Takviminin Hazırlaması İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Prof. Dr. Derya İlem Özdemir Öğretim Üyesi** | | **Orta** | | -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması, | | Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması, | | |
| **8** | Yüksek Lisans, Doktora Programlarının, Program Açma/kapamaİşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Prof. Dr. Derya İlem Özdemir Öğretim Üyesi** | | **Yüksek** | | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | | Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması, | | |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **2** / **6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | | | | | Doküman No | **FRM-0039** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı** | | | | | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı** | | **Risk Düzeyi\*** | | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | | | |
| **9** | Danışman Atama  İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Orta** | | -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde  aksaklıkların yaşanması, | | Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması, | | |
| **10** | Tez Sınavı İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Semra Yeşil**  **Sekreter** | | **Yüksek** | | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | | Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jürilere, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması, | | |
| **11** | Öğrenci Sayıları Başarı  Durumları ve Mezun Sayılarının Tespitinin Yapılması | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -  Kurumsallaşmanın  Gecikmesi,  -Güven ve Kurum İtibar Kaybı, | | İstatiksel bilgi ve verilerin eksiksiz hazırlanması,  bölüm içi verilerin kontrollü vedoğru girilmesi | | |
| **12** | Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin  Hazırlanması İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -  Kurumsallaşmanın  Gecikmesi,  -Güven ve Kurum İtibar Kaybı, | | Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin arttırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımın yapılmasının sağlanması, | | |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **3** / **6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | | | | | Doküman No | **FRM-0039** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı** | | | | | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı** | | **Risk Düzeyi\*** | | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | | | |
| **13** | Erasmus, Farabi gibiDeğişim Programlarıyla İlgili İşlemler | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, | | Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması, | | |
| **14** | Bölüm BaşkanlığıSeçim İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı, | | Dekanlık Makamından bildirilen seçimtarihinde ve seçim yerinde bulunulması, koordinasyonun sağlanması, | | |
| **15** | Anabilim Dalı  Başkanlığı Seçim  İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı, | | Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurununyapılması, koordinasyonun sağlanması, | | |
| **16** | Anabilim Dalı  ile ilgili  Yazışmaların Yapılması İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Semra Yeşil**  **Sekreter** | | **Yüksek** | | -İşlerin aksaması,  -Kurumsal İtibar Kaybı,  -Hak mağduriyeti  -Görev Aksaması,  -Bölüm içi karışıklığa  sebebiyet verme, | | Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, | | |
| **17** | Anabilim Dalı  Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Semra Yeşil**  **Sekreter** | | **Yüksek** | | -Kamu zararına sebebiyet,  -İtibar kaybı,  -Hak mağduriyeti  -Görev Aksaması, | | Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerinmuhafazası ve ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi, | | |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **4** / **6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | | | | | Doküman No | **FRM-0039** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı** | | | | | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı** | | **Risk Düzeyi\*** | | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)** | | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | | | |
| **18** | Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Orta** | | -İşlerin aksaması,  -Hak kaybı,  -Birim itibar kaybı, | | Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması, | | |
| **19** | Anabilim Dalı  Personelinin Özlük  İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı**  **Semra Yeşil**  **Sekreter** | | **Orta** | | -İşlerin aksaması,  -Hak kaybı,  -Birim itibar kaybı, | | Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi, | | |
| **20** | Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma  İşlemleri | | **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | | **Yüksek** | | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,  -Yanlış işlem,  -Kaynak israfı,  -Görevin aksaması, | | Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması | | |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **5** / **6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | | Doküman No | **FRM-0039** |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı** | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görev** | **Hassas Görevi Olan Personelin**  **Unvanı/Adı Soyadı** | **Risk Düzeyi\*** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin**  **Sonuçları)** | **Prosedürü\*\***  **(Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)** | | |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| **Prof. Dr. Evren Atlıhan Gündoğdu**  **Anabilim Dalı Başkanı** | **Prof. Dr. Hande GÜRER ORHAN**  **Dekan** |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

**Telefon** :

**İnternet Adresi** :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/)

Sayfa **6** / **6**